

## Formulario Informe<sub>1</sub> Comisión de Servicio

**Nombre de la Acción:** 2do Encuentro Provincial “Programa Nacional Nuestra Escuela”

**Fecha de entrega Informe:** 13 de mayo de 2014

**Instituto / Establecimiento / Dependencia:** Instituto Provincial de Educación Superior sede Caleta Olivia.

**Apellido y Nombre de quien suscribe el Informe<sub>2</sub> / DNI / Cargo o Función:** Serón Mariela Inés, D.N.I 28.178.025, Rectora.

### 1. RELATORÍA<sub>3</sub> DE LA ACCIÓN

6 de mayo.

- Participación en la apertura y bienvenida a cargo de Autoridades Provinciales.
- Trabajo en comisiones por niveles. Facilitadores y equipos convocados.
- En la comisión de Nivel Superior se realizó un acercamiento al PNFP, en el marco de una política de cumplimiento de las metas del Plan.
- Nacional de Educación Obligatoria y Formación Docente.
- Durante la jornada, luego de la apertura, se presentaron los avances del programa y los objetivos y alcances de lo planificado en instancias anteriores.
- Se abordó un análisis normativo de la política, los objetivos, líneas de acción, logros esperados, responsabilidad provincial, políticas provinciales, acciones institucionales y ponderación de logros.

## 2. Valoración de la ACCIÓN COMISIÓN

<b>Desde el propio desarrollo profesional:</b>	<b>Desde el alcance institucional:</b>	<b>Desde la acción en sí misma:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>* Conocimiento de las orientaciones para los equipos directivos de ISFD, en el marco del PNFP.</li> <li>*Compartir el sentido el sentido del PNFP, las normas que lo sustentan, y el plan de trabajo para el primer año de implementación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Desarrollo del trabajo colectivo y situado.</li> <li>*Proceso colectivo de producción de saber pedagógico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Instalar una cultura de la formación permanente y de la evaluación participativa.</li> <li>*Producción de estrategias de mejora en el ISFD.</li> </ul>

## 3. Planificación de las acciones institucionales a partir de la Acción llevada a cabo:

Acciones (breve descripción)	Responsable / s	Cronograma	Destinatarios
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Construcción de una agenda para el encuentro institucional e interinstitucional.</li> <li>*Definir mecanismos de comunicación, construcción y monitoreo del programa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Facilitador</li> <li>Rectores</li> <li>Coordinadores de carreras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A determinar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Docentes de ISDF y escuelas asociadas.</li> </ul>